

KALVARIJOS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybos (toliau-Tarnyba) Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato pagrindinius antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos, principus, tikslus tarnybos veikloje, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) korupcijos prevencijos įstatymu.
3. Tarnybos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą.
5. **Korupcija** – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui ar šią naudą priimant.
6. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, dokumentų suklastojimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas. Kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio ar papirkimo.
7. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui, kai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi.
8. **Korupcijos rizikos veiksniai** – sąlygos, įvykiai, priežastys, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
9. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – Tarnybos veiklą veikiančių išorinių ir vidinių individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybę atsirasti korupcijai nustatymas.
10. **Veiklos sritys** – teisės aktuose apibrėžta Tarnybos veiklos apimtis, skirta įstaigos uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.
11. **Atsparumo korupcijai lygis** – pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

12. Tarnyba savo veikloje korupcijos prevencijai užtikrinti vadovaujasi šiais principais:
 - 12.1. teisėtumas- korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis LR Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 12.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 12.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus;
 - 12.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinamas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

IV. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS POLITIKOS KŪRIMO IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

13. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi antikorupcinės aplinkos politikos kūrimo ir įgyvendinimo modelio rekomendacijomis viešajame sektoriuje.
14. Atsparumo korupcijai politika. Tarnybos dokumentas, patvirtintas tarnybos vadovo įsakymu ir įpareigojantis jo laikytis visiems tarnybos darbuotojams.
15. Tarnybos darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas. Tarnybos darbuotojų apklausa apie korupciją, jos toleravimą arba netoleravimą. Nuo apklausos rezultatų priklauso, kokių reikėtų korupcijos prevencijos priemonių ir veiksmų įstaigoje.
16. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Korupcijos prevencijos priemonė skirta tarnybos rizikingoms veikloms sritims nustatyti ir pastebėti galimus su jomis susijusius korupcijos rizikos veiksnius.
17. Veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašo sudarymas nurodant, kokie korupcijos rizikos veiksniai gali egzistuoti tarnyboje.
18. Tarnybos veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas. Atsakingi asmenys įvertina, kaip korupcijos rizikos veiksniai yra valdomi ar pakanka kontrolės procedūrų.
19. Informacijos apie asmenis gavimas. Tarnybos vadovas, siekdamas užtikrinti, kad į pareigas būtų priimti tik nepriekaištingos reputacijos atitinkantys asmenys.
20. Tarnybos darbuotojų antikorupcinis švietimas. Atsižvelgiant į tarnybos darbuotojų apklausos apie korupciją rezultatus, tarnybos vadovas sprendžia dėl darbuotojų antikorupcinio švietimo dažnumo.
21. Turto ir pajamų deklaravimas. Vykdomas ir skirtas prižiūrėti darbuotojų, privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą.
22. Pranešėjų apsaugos užtikrinimas. Tarnyba suteikia galimybę saugiai ir paprastai pranešti apie galimus korupcijos atvejus.
23. Tarnybinių pranešimų tyrimas. Kad tarnyboje nebūtų toleruojama korupcija, siekiama nuolatos analizuoti procesus, nustatyti rizikos, vykdyti darbuotojų švietimą, tirti padarytus darbo tvarkos pažeidimus.
24. Korupcijos prevencijos planai. Priemonių plano tarnyboje parengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas, vykdomas siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės sistemą.

V. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS IR VERTINIMAS

25. Korupcijos pasireiškimo tikimybė yra prielaida, kad savivaldybės įstaigai įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant su korupcija susijusias veikas.
26. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas yra vienas iš antikorupcinės aplinkos viešojo sektoriaus įstaigos elementų, siekiant nustatyti tarnybos veiklos sritis veikiančius išorinius ir vidinius rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai.
27. Siekiant efektyviau nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybėmis, reikia tiksliai identifikuoti tarnybos veiklos sritis ir nustatyti galimus korupcijos rizikos veiksnius.
28. Veiklos sričių analizės ir vertinimo tikslas, siekiant išnagrinėti esamą situaciją tarnyboje, atliekant dokumentų rengimo tvarką, darbuotojų veiksmus, teises ir pareigas.
29. Tarnybos veiklos sritys, kuriuose gali pasireikšti korupcijos tikimybė, sudaro šie etapai:
 - 29.1. Tarnybos veiklos sričių atitiktis LR korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje kriterijams nustatymas;
 - 29.2. motyvuotos išvados dėl veiklos sričių, kuriuose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė.
30. Tarnybos pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas:
 - 30.1. vertinama ar tarnybos darbuotojų funkcijos, uždaviniai, sprendimų priėmimo tvarka neapibrėžti priimtų administracinių aktų ar kitų teisės aktų dispozicijoje;

30.2. veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių sutikimu ar apribojimu.

31. Tarnyba neatlieka korupcijos rizikos analizės, tik nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę savo veiklos srityje.

VI. ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS

32. Antikorupcijos mokymas skiriamas tarnybos darbuotojams, vykdomas nuosekliai, jo turinys atsižvelgiant į pareigybių specifiką bei riziką.

33. Mokymas apima visas antikorupcinės programos dalis ir atskleidžia, ką reikalavimas reiškia darbuotojo veikloje.

34. Antikorupcinis mokymas tarnyboje pritaikytas darbuotojų profesijoms ir vykdomas susitikimų arba nuotolinių mokymų forma.

VII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI

35. Tarnybos korupcijos prevencijos tikslai siekiant užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, atskleidžiant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas:

35.1. parengti antikorupcinės politikos priemonių planą, kuris užtikrintų prevencijos priemonių pastovumą, veiksmingumą ir būtų ilgalakis;

35.2. įvertinant ir nustatant esamas ir/ar galimas korupcijos apraiškas tarnybos veikloje;

35.3. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą, jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;

35.4. nustatyti antikorupcinio ugdymo tikslus ir uždavinius, išskiriant, kad tai yra vertybinių nuostatų ugdymas ir gebėjimų, reikalingų asmenų pilietinei pozicijai dėl korupcijos formuoti;

35.5. įtraukti į korupcijos prevenciją visus tarnybos darbuotojus.

VIII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

36. Tarnybos veikloje šalinti korupcijos atsiradimo galimybes, užtikrinti, kad korupcija netrukdytų atlikti pareigas numatytas nuostatuose.

37. Korupcijos prevencijos priemonės:

37.1. nustatyti darbuotojų požiūrį į korupciją;

37.2. korupcijos paplitimas tarnyboje;

37.3. korupcijos, kyšininkavimo paplitimas tarnyboje;

37.4. šalinti korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus;

37.5. viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo tikrinimas, priimant sprendimus pirmenybė teikiama viešiesiems interesams;

37.6. tarnybos veiklos atitikties auditų atlikimas, viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas, dokumentavimo tvarkų ir reikalavimų laikymasis;

37.7. tarnybos darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos tvarka;

37.8. darbuotojų dalyvavimas antikorupcinės politikos veikloje;

37.9. sąlygų sudarymas pateikti informaciją anonimiškai bendruomenės nariams;

37.10. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

IX. PRANEŠIMŲ APIE GALIMAS KORUPCIJOS APRAIŠKAS IR/AR KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMOS VEIKAS PATEIKIMO, DOKUMENTAVIMO IR INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

38. Pažeidimų atskleidimas – kai Tarnybos darbuotojas ar kitas asmuo išreiškia susirūpinimą ar atskleidžia informaciją apie neteisėtus veiksmus, kurie kelia grėsmę arba gali pakenkti visuomenės interesui.
39. Darbuotojams pranešusiems apie korupcijos pobūdžio nusikalstamas veikas, gali būti taikomos pagalbos ir apsaugos priemonės.
40. Anoniminiai darbuotojų ar asmenų pranešimai gali būti pateikiami telefonu arba elektroniniu paštu.
41. Pranešimas raštu turi atitikti bendruosius dokumentų valdymo tvarkos reikalavimus.
42. Pranešime turi būti nurodyta:
 - 42.1. asmuo ar asmenys, kurio veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;
 - 42.2. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) kiti duomenys turintys reikšmės pranešimui nagrinėti;
 - 42.3. asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
43. Jeigu pranešimą pateikęs asmuo pageidauja būti informuotas, turi būti nurodyta pranešusio asmens kontaktiniai duomenys.
44. Tarnybos vadovas įsakymu sudaro komisiją ištirti ir įvertinti Tarnybos darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikloje yra požymių susijusių su korupcija.
45. Tarnybos darbuotojai, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą ir atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Tarnybos darbuotojai už Aprašo pažeidimus atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.
 48. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsako Tarnybos vadovas. Imasi priemonių, būtinų LR korupcijos prevencijos įstatymą įgyvendinti.
 49. Priemonių plane nustatytos priemonės gali būti keičiamos, įgyvendinimo terminai koreguojami.
 50. Tarnybos Korupcijos prevencijos Aprašas ir priemonių planas gali būti atnaujinami visą jų įgyvendinimo laikotarpį.
 51. Tarnybos Korupcijos prevencijos tvarka ir priemonių planas yra skelbiami Tarnybos interneto svetainėje.
-

**TARNYBOS 2021 – 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS**

1. UŽDAVINYS, VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLĄ IR DIDINTI VEIKLOS SKAIDRUMĄ
TARNYBOJE

El Nr.	Priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingas asmuo
1.	Parengti ir Tarnybos internetinėje svetainėje skelbti patvirtintą Antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašą.	2021 m. II ketv.	Paskelbtas Aprašas Tarnybos internetinėje svetainėje ir Korupcijos prevencijos priemonių planas.	vadovas
2.	Nustatyti ir įvertinti Tarnybos veiklos sritis.	kasmet III_IV ketv.	Identifikuoti kokiose Tarnybos veiklos srityse gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė. Nurodyti nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, pateikti pasiūlymus.	vadovas
3.	Inicijuoti ir atlikti Tarnybos lokalių teisės aktų/dokumentų pakeitimus ir papildymus, kad būtų sumažinta ar panaikinta korupcijos rizikos veiksmų įtaka.	Nuolat	Atlikti lokalių teisės aktų/dokumentų pakeitimai ir papildymai, panaikinta korupcijos rizikos veiksmų įtaka.	Atsakingas už korupcijos prevenciją, vadovas
4.	Sudaryti sąlygas darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus.	2021 m. IV ketv.	Sudarytos galimybės asmenims pranešti apie korupciją Tarnyboje –nuoroda internetinė svetainė.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. vadovas
5.	Užtikrinti, kad Tarnyboje pagal kompetenciją būtų išnagrinėti gauti skundai, pranešimai dėl korupcijos.	Gavus pranešimą	Vadovo informavimas nedelsiant.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.
6.	Pareiškimų, skundų dėl galimų korupcinių nusikaltimo veikų nagrinėjimas.	Gavus pranešimą	Ištirtas pareiškimas, skundas pateiktas siūlymas vadovui.	Atsakingas už korupcijos prevenciją
7.	Informuoti darbuotojus apie turto ir pajamų deklaravimo svarbą ir būtinybę.	Kasmet	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti yra pateikę turto ir pajamų deklaracijas.	vyr.buhalterė
8.	Užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio rengimą, jų teikimą atsakingoms institucijoms.	Nuolat	Parengti ir nustatyta tvarka, laiku pateikti Tarnybos finansiniai dokumentai.	vyr. buhalterė vadovas
9.	Peržiūrėti ir atnaujinti Viešųjų pirkimų tvarkos aprašą pagal	Nuolat	Atnaujintas, papildytas viešųjų pirkimų tvarkos aprašas.	vadovas

	galiojančius teisės aktus.			
2.UŽDAVINYS, VYKDYTI TARNYBOS DARBUOTOJŲ INFORMAVIMĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
10.	Paskirti atsakingą asmenį, kuriam pavedama atlikti korupcijos prevencijos vykdymo funkcijas.	2021 m. III ketv.	Vadovo įsakymas.	Vadovas
11.	Organizuoti mokymus už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą atsakingam asmeniui.	2021 m. IV ketv.	Bus patobulinta už antikorupcinę veiklą atsakingų asmenų kompetencija.	Vadovas